



Dossier de candidature

Appel à projets 2020

Mon environnement, c'est ma santé !

Mettre en place un cadre de vie favorable à la santé et à l'environnement

→ Agir pour un habitat favorable à la santé

→ Promouvoir les bonnes pratiques au quotidien pour diminuer les émissions de polluants dans l'environnement extérieur

→ Promouvoir la santé environnementale en milieu scolaire et étudiant.

→ Favoriser les actions citoyennes pour plus de nature en ville

Nom du demandeur

.....
.....
.....

Intitulé du projet

.....
.....
.....



Justification de l'action (pourquoi mettre en place cette action ?) :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Population(s) ciblée(s) par l'action : *Si possible, préciser le nombre de personnes ciblées par l'action*

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Tout public | <input type="checkbox"/> Personnes en situation de handicap |
| <input type="checkbox"/> Enfants/adolescents | <input type="checkbox"/> Femmes enceintes |
| <input type="checkbox"/> Personnes âgées | <input type="checkbox"/> Professionnels / élus |
| <input type="checkbox"/> Personnes en situation de précarité | |

Précisez :

.....

.....

Objectif général de l'action :

.....
.....
.....
.....

Objectifs opérationnels de l'action *Le lien avec la santé devra être mis en exergue*

.....
.....
.....
.....
.....

Description de l'action : (Détailler les étapes de réalisation de l'action.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

L'action s'inscrit-elle dans d'autres plans/ stratégies régionales ou locales

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> ECOPHYTO | <input type="checkbox"/> Contrat local de santé |
| <input type="checkbox"/> Plan régional santé travail | <input type="checkbox"/> PCAET |
| <input type="checkbox"/> Projet alimentaire territorial | <input type="checkbox"/> Autre (précisez) |
| <input type="checkbox"/> Plan régional pour la qualité de l'air | |
| <input type="checkbox"/> SRADDET | |
| <input type="checkbox"/> Parcours éducatif de santé | |
| <input type="checkbox"/> Politique de la ville | |

Calendrier prévisionnel de l'action : l'action doit impérativement débuter en 2020

.....
.....
.....
.....

Partenaire(s) associé(s) à l'action (hors financeurs) et leur rôle :

.....
.....
.....
.....
.....

Les critères d'évaluation de l'action :

- Indicateur(s) de processus : quantitatif et qualitatif

POURQUOI/COMMENT CA MARCHE? : On s'interroge ici sur le déroulement de l'action.

Ex : points forts/points faibles /respect du calendrier/satisfaction des participants/nombre de réunions/nombre et type de personnes touchées...

.....
.....
.....

- Indicateur(s) de résultat : quantitatif et qualitatif

EST-CE QUE CA MARCHE? :On s'interroge sur l'efficacité des actions sur les changements attendus

Ex : modification de comportements, évolution des représentations, modifications de l'environnement, de l'état de santé...

.....
.....
.....

Le montage financier du projet

Le plan de financement prévisionnel :

Le plan de financement prévisionnel doit équilibrer les charges liées à l'action avec les recettes, qu'il s'agisse de **fonds propres ou de subventions**, y compris celle faisant l'objet du présent dossier.

L'annexe « demande de subvention » au format EXCEL vous propose d'utiliser un plan de financement type, un tableau concernant les déplacements et un tableau pour les frais de personnel.

Si l'action se décompose en plusieurs sous-actions (par exemple formation, communication, études, conférences, évènements...) il convient de détailler précisément la répartition du plan de financement (dépenses et recettes associées)

Détail des aides publiques / privées sollicitées au titre du présent projet :

Organisme	Nature de l'aide	Montant ou équivalent subvention	Etat d'avancement		
			Demandée le	En cours d'étude	Ou accordée le



Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à l'instruction et à la prise de décision des financeurs. Les destinataires des données sont les services de la Région Grand Est, de l'ARS, de la DREAL et de la DRAAF. Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, droit que vous pouvez exercer en vous adressant à :

**Région Grand Est
Mission Santé
Hôtel de Région
Place Gabriel Hocquard CS 81004 57036 Metz Cedex 1**

Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.

Relevé d'Identité Bancaire (RIB)

La subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire dont les coordonnées sont les suivantes : *merci de remplir les renseignements demandés ci-dessous ET de joindre **impérativement** un RIB à votre dossier.*

NOM du titulaire du compte :

Banque :

Domiciliation :

Code Banque	Code Guichet	Numéro de compte	Clé RIB

A renseigner par les associations

Attestation de dépôt

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous déposez cette demande.

Je soussigné(e), (nom et prénom)

représentant(e) légal(e) de l'association

Si le signataire n'est pas le représentant statutaire ou légal de l'association, joindre le pouvoir ou mandat (portant les 2 signatures - celle du représentant légal et celle de la personne qui va le représenter -) lui permettant d'engager celle-ci⁸.

déclare :

- que l'association est à jour de ses obligations administratives⁹, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants) ;

- exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ;

- que l'association respecte les principes et valeurs de la Charte des engagements réciproques conclue entre l'État, les associations d'élus territoriaux et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte ;

- que l'association a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières -ou en numéraire- et en nature) sur les trois derniers exercices (dont l'exercice en cours)¹⁰ :

___ inférieur ou égal à 500 000 €

___ supérieur à 500 000 €

- demander une subvention de : € au titre de l'année ou exercice 20....
..... € au titre de l'année ou exercice 20....
..... € au titre de l'année ou exercice 20....
..... € au titre de l'année ou exercice 20....

- que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association.

=> Joindre un RIB

Fait, le à

Signature

⁸ 'Le mandat ou procuration est un acte par lequel une personne donne à une autre le pouvoir de faire quelque chose pour le mandant et en son nom. Le contrat ne se forme que par l'acceptation du mandataire. Art. 1984 du code civil.'

⁹ Changements de dirigeants, modifications de statuts, etc.

¹⁰ Conformément à la circulaire du Premier ministre du 29 septembre 2015, à la Décision 2012/21/UE de la Commission européenne du 20 décembre 2011 et au Règlement (UE) No 360/2012 de la Commission du 25 avril 2012 relatif à l'application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union européenne aux aides de minimis accordées à des entreprises fournissant des services d'intérêt économique général et au Règlement (UE) n° 1407/2013 de la Commission du 18 décembre 2013 relatif à l'application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union européenne aux aides de minimis.

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Madame, Monsieur.....
agissant pour le compte de l'organisme
en tant que

S'engage :

- ✓ à réaliser l'opération pour laquelle l'aide est demandée, dans les conditions et délais prévus à la présente demande,
- ✓ à fournir des éléments d'évaluation de l'action a posteriori,
- ✓ à faire respecter, sur tous les supports de communication inhérents à l'opération soutenue, la Charte de Communication - en faisant apparaître le logo du Plan Régional Santé Environnement 3 ainsi que les logos des trois pilotes (Région Grand Est, Préfecture de la région Grand Est et ARS). La charte de communication sera fournie aux porteurs de projets retenus,

Et atteste que les informations communiquées dans le dossier sont exactes et s'engage à informer les financeurs de tout changement de situation en cours de procédure.

Fait à

Le

Signature